



SAND DU PLESSIS

AMATEUR STOEIKLUB

BELEID OOR DIE BESKERMING VAN PERSOONLIKE INLIGTING

1. Inleiding

Hierdie dokument is die beleid oor die beskerming van persoonlike inligting van Sand du Plessis Stoeiklub, soos wat die klub se bestuur dit goedgekeur het. Die beleid is opgestel ooreenkomstig met die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, 1996 en die Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting 4 van 2013 ("POPIA"),

As openbare liggame, moet die klub aan POPIA voldoen. Die wet vereis dat openbare liggame datasubjekte in kennis stel van die manier waarop hulle persoonlike inligting gebruik, bekend gemaak en vernietig word.

Sand du Plessis Stoeiklub is daartoe verbind om die privaatheid van alle datasubjekte te beskerm, en om te sorg dat hulle persoonlike inligting gepas, deursigtig, veilig en ooreenkomstig tersaaklike wette gebruik word.

Hierdie beleid bied 'n uiteensetting van die manier waarop Sand du Plessis Stoeiklub persoonlike inligting hanteer, en bepaal die oogmerk waarvoor genoemde inligting gebruik word.

2. Woordomskrywing

Vir die doeleindes van hierdie beleid word die volgende betekenis aan die betrokke terme gegee:

"Adjunkinligtingsbeampte" is die Klub se ondervoorsitter.

"Bevoegde persoon" beteken enige persoon wat oor regsbevoegdheid beskik om toe te stem tot enige handeling of besluit ten opsigte van enige aangeleentheid met betrekking tot 'n kind.

"Biometriese inligting" beteken inligting wat verkry word deur 'n tegniek van persoonlike identifikasie wat gegrond is op fisiese, fisiologiese of gedragstipering, waaronder bloedgroepering, vingerafdrukke, DNS-ontleding, retinale skandering en stemherkenning.

"Datasubjek" beteken die persoon op wie persoonlike inligting betrekking het.

"Inligtingsbeampte" is die Klub se voorsitter.

"Persoonlike inligting" beteken inligting met betrekking tot 'n identifiseerbare, lewende, natuurlike persoon en, waar van toepassing, 'n identifiseerbare, bestaande regs persoon, wat insluit dog nie beperk is nie tot —

- a. inligting met betrekking tot die ras, geslagtelikheid, geslag, swangerskap, huwelikstaat, nasionale, etniese of sosiale herkoms, kleur, seksuele oriëntering, ouderdom, fisiese of geestesgesondheid, welstand, gestremdheid, godsdiens, gewete, oortuiging, kultuur, taal en geboorte van die persoon;
- b. inligting met betrekking tot die opvoeding of die mediese, finansiële, kriminele of werksgeiedenis van die persoon;
- c. enige identifiserende nommer, simbool, e-posadres, fisiese adres, telefoonnommer, liggingsdata, aanlyn identifiseerder of ander bepaalde toewysing aan die persoon;
- d. die biometriese inligting van die persoon;
- e. die persoonlike menings, sienings of voorkeure van die persoon;
- f. korrespondensie wat die persoon gestuur het wat vanselfsprekend of uitdruklik van 'n privaat of vertroulike aard is, of verdere korrespondensie wat die inhoud van die oorspronklike korrespondensie aan die lig sal bring;
- g. 'n ander persoon se sienings of menings met betrekking tot die persoon; en
- h. die naam van die persoon waar dit saam met ander persoonlike inligting met betrekking tot die persoon verskyn, of waar die bekendmaking van die naam op sigself inligting oor die persoon aan die lig sal bring.

“Prosessering” beteken enige bedrywigheid of aktiwiteit of enige stel bedrywigheede aangaande persoonlike inligting, hetsy by wyse van outomatiese middele of nie, wat insluit —

- a. die insameling, ontvangs, optekening, organisering, samestelling, berging, bywerking of wysiging, herwinning, aanpassing, raadpleging of gebruik daarvan;
- b. verspreiding by wyse van oorsending, uitreiking of beskikbaarstelling in enige ander vorm; of
- c. die samesmelting, koppeling sowel as die inperking, degradasie, uitwissing of vernietiging van inligting.

“Rekord” beteken enige opgetekende inligting —

- a. ongeag vorm of medium, wat enige van die volgende insluit:
 - (i) Skrif op enige materiaal
 - (ii) Inligting wat geskep, opgeteken of geberg word by wyse van enige bandopnemer, rekenaartoerusting, hetsy hardeware of sagteware of albei, of ander toestel, en enige materiaal wat vervolgens verkry word uit die inligting wat so geskep, opgeteken of geberg is
 - (iii) 'n Etiket, merk of ander skrif wat enige voorwerp waarvan dit deel uitmaak of waaraan dit op enige wyse geheg is, identifiseer of beskryf
 - (iv) 'n Boek, kaart, plan, grafiek of tekening
 - (v) 'n Foto, film, negatief, band of ander toestel waarin een of meer visuele beelde vervat is sodat dit geskik is vir reproduksie met óf sonder die hulp van ander toerusting
- b. (b) in die besit of onder die beheer van 'n verantwoordelike party;
- c. (c) ongeag of dit deur 'n verantwoordelike party geskep is of nie; en
- d. (d) ongeag wanneer dit tot stand gekom het.

“Verantwoordelike party” beteken die Klub se bestuur, wat bepaal waarvoor en op watter wyse persoonlike inligting geprosesseer word.

“Werkgewer” verwys na Sand du Plessis Stoeiklub.

“Werknemer” verwys na 'n die afrigters/ administrasie personeel.

3. Toepassing van die beleid

Hierdie beleid is van toepassing op alle persoonlike inligting wat ingesamel word van alle datasubjekte met wie die klub skakel, wat insluit dog nie beperk is nie tot ouers, leerders, afrigters, ander personeellede, kontrakteurs en ander derde partye wat enige tipe ooreenkoms of kontrak met die klub aangaan.

4. Die insameling van persoonlike inligting

Persoonlike inligting mag slegs geprosesseer word indien sodanige prosessering, in die lig van die oogmerk waarvoor dit geprosesseer word, genoegsaam, relevant en nie uitermatig is nie, en met die tersaaklike bepalinge van POPIA strook. Die oogmerk moet met 'n werksaamheid of aktiwiteit van die klub verband hou.

Sand du Plessis Stoeiklub versamel en prosesseer persoonlike inligting met betrekking tot die behoorlike funksionering, bestuur en beheer van die klub.

Die tipe inligting wat ingesamel en geprosesseer word, sal afhang van die oogmerk waarvoor dit ingesamel word, en enige sodanige inligting sal slegs vir daardie oogmerk geprosesseer word. Die klub sal die datasubjek in kennis stel van die inligting wat vereis word, of die voorsiening van die inligting deur die datasubjek vrywillig of verpligtend is, die oogmerk waarvoor die inligting geprosesseer sal word, en die gevolge van versuim om die inligting te voorsien.

Die klub sal toesien dat hy oor ooreenkomste met alle produkverskaffers, versekeraars en derdepartydiensverskaffers beskik om 'n onderlinge begrip van die beskerming van 'n datasubjek se persoonlike inligting te verseker.

Vir die doeleindes van hierdie beleid sluit enige verwysings na datasubjekte sowel potensiële as bestaande datasubjekte in.

5. Die verwerking en gebruik van persoonlike inligting

Persoonlike inligting sal (a) regmatig, en (b) op 'n redelike manier geprosesseer word wat nie die privaatheid van die datasubjek skend nie.

Persoonlike inligting mag slegs op die volgende voorwaardes geprosesseer word:

- (a) Indien die datasubjek vooraf tot die prosessering van die persoonlike inligting toegestem het. Toestemming word van ouers/voogde verkry deur die ondertekening van die tersaaklike toestemmingsvorm aan die begin van die jaar. Waar die datasubjek 'n kind is, moet 'n bevoegde persoon die toestemming verleen.
- (b) Indien prosessering vereis word vir die uitvoering van handeling met die oog op die sluiting of nakoming van 'n kontrak waarin die datasubjek 'n party is.
- (c) Indien prosessering met 'n regsplig van die klub strook.
- (d) Indien prosessering 'n regmatige belang van die datasubjek beskerm.
- (e) Indien prosessering vereis word vir die klub se behoorlike uitoefening van 'n openbare regsplig.
- (f) Indien prosessering vereis word vir die nastrewing van die regmatige belange van die klub of 'n derde party aan wie die inligting verskaf word.

Tensy wetgewing vir die prosessering van persoonlike inligting voorsiening maak, kan 'n datasubjek beswaar aanteken teen sodanige prosessering ingevolge subparagraaf (d) tot (f) hierbo, op die voorgeskrewe wyse en op redelike gronde met betrekking tot die bepaalde omstandighede, in welke geval die klub nie meer die inligting mag prosesseer nie.

Die klub sal nie persoonlike inligting met betrekking tot die geloofs- of filosofiese oortuigings, ras of etniese herkoms, vakbondlidmaatskap, politieke oortuigings, gesondheid of sekslewe of

biometriese inligting van 'n datasubjek prosesseer nie, tensy prosessering met die datasubjek se toestemming uitgevoer word of noodsaaklik is vir die vestiging, uitoefening of beskerming van 'n reg of regsplig, of die datasubjek die inligting opsetlik openbaar gemaak het.

6. Openbaarmaking van persoonlike inligting

Die inligtingsbeampte sal 'n derde party se versoek vir toegang tot 'n rekord in die klub se besit van die hand wys indien die openbaarmaking daarvan die onredelike openbaarmaking van persoonlike inligting oor 'n datasubjek sou behels.

Mits die datasubjek genoegsame bewys van identiteit verskaf, het hy/sy die reg om die klub te versoek:

(a) om te bevestig of die klub oor persoonlike inligting met betrekking tot die datasubjek beskik of nie; en

(b) om die rekord of 'n beskrywing van die persoonlike inligting oor die datasubjek in die klub se besit te voorsien, wat insluit inligting oor die identiteit van alle derde partye, of kategorieë van derde partye, wat toegang tot die inligting het of gehad het. Hierdie versoek moet binne 'n redelike tydperk; teen 'n voorgeskrewe fooi, indien enige; op 'n redelike wyse, in 'n redelike formaat, en in 'n algemeen verstaanbare vorm gerig word.

'n Datasubjek kan die klub versoek:

(a) om onakkurate, irrelevante, oortollige, verouderde, onvolledige, misleidende of onregmatig verkreeë persoonlike inligting oor die datasubjek in die klub se besit of onder die klub se beheer reg te stel of uit te wis; of

(b) om 'n rekord van persoonlike inligting in verband met die datasubjek waaroor die klub nie meer mag beskik nie, te vernietig of uit te wis.

By ontvangs van so 'n versoek sal die klub so gou redelikerwys moontlik —

(a) die inligting regstel;

(b) die inligting vernietig of uitwis; of

(c) die datasubjek tot sy of haar oortuiging van geloofwaardige bewyse ter staving van die inligting voorsien.

Die klub sal die datasubjek in kennis stel van die stappe wat na aanleiding van die versoek gedoen is.

7. Beskerming van persoonlike inligting

Die klub is volgens wet verplig om persoonlike inligting genoegsaam te beskerm. Daarom sal die klub sy sekuriteitskontroles en -prosesse voortdurend hersien om te sorg dat persoonlike inligting veilig is.

Indien die klub redelike gronde het om te glo dat die persoonlike inligting van 'n datasubjek deur enige ongemagtigde persoon besigtig of bekom is, sal die klub die datasubjek ingevolge artikel 22(4) en (5) van POPIA van sodanige skending in kennis stel.

8. Behoud en inperking van rekords

Rekords van persoonlike inligting sal geensins langer gehou word as wat noodsaaklik is om die oogmerk te bereik waarvoor die inligting ingesamel of verder geprosesseer is nie, tensy —

(a) behoud van die rekord volgens wet vereis of gemagtig word;

- (b) die verantwoordelike party die rekord redelikerwys benodig vir regmatige oogmerke wat met die verantwoordelike party se werksaamhede of aktiwiteite verband hou;
- (c) behoud van die rekord deur 'n kontrak tussen die partye daarin vereis word; of
- (d) die datasubjek of, waar die datasubjek 'n kind is, 'n bevoegde persoon tot die behoud van die rekord toegestem het.

Die klub sal persoonlike inligting vernietig, uitwis of deïdentifiseer so gou as wat redelikerwys moontlik is nadat die klub nie meer oor die rekord mag beskik nie. Dit sal gedoen word op 'n manier wat herkonstruksie in 'n verstaanbare vorm verhoed.

9. Beleids wysigings

Die Klub se bestuur kan hierdie beleid van tyd tot tyd wysig, aanvul, aanpas of verander.

BESONDERHEDE VAN INLIGTINGSBEAMPTTE

Naam: Shirley Cromie

Telefoonnommer: 076 795 9002

KANTOORBESONDERHEDE VAN DIE KLUB

Telefoonnommer: 076 795 9002

Straatadres:

15 Usmar Straat, FichardtPark, Bloemfontein, 9317

E-posadres: sdpstoeiklub@gmail.com